

Na temelju članka 58. stavak 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članaka 25. i 27. Statuta Osnovne škole Grabrik, a nakon provedenih rasprava na Učiteljskom vijeću (30. rujna 2024.), Vijeću učenika (30. rujna 2024.) i Vijeću roditelja (30. rujna 2024.) Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2024. godine donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi GRABRIK (u daljem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se i na muške i na ženske osobe.

#### **Članak 3.**

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi (unutarjem i vanjskom prostoru) i tijekom izvanučioničkih aktivnosti
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Školskim prostorom smatra se sav zatvoreni prostor škole, kao i okoliš koji pripada OŠ Grabrik te prostor vanjskog školskog igrališta.

Učenici su dužni ponašati se u skladu s ovim pravilnikom i u sljedećim slučajevima:

- kada organizirano odlaze, borave i vraćaju se s izložbi i drugih kulturnih manifestacija
- kada organizirano odlaze, borave i vraćaju se s liječničkog pregleda
- za vrijeme svih drugih aktivnosti koje se ostvaruju izvan prostora Škole, a organizirane su u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada Škole (izleti, ekskurzije, posjeti koncertima i kazališnim predstavama i slično).

#### **Članak 5.**

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike na početku svake školske godine.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na web stranici Škole.

## **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

### **Članak 6.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

### **Članak 7.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih pića i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- korištenje mobilnih uređaja unutar školskog prostora, osim u svrhu ostvarivanja obrazovnih ishoda uz dozvolu i nadzor učitelja tijekom nastavnog procesa ili drugih nastavnih aktivnosti
- unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja
- svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- obavljati druge radnje koje kao takve nisu primjerene ustanovi odgoja i obrazovanja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

### **Članak 8.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

### **Članak 9.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

### **Članak 10.**

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- dolaziti u Školu primjereno odjeven
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad.

### **Članak 11.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet Informatike i školsku sportsku dvoranu učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

### **Članak 12.**

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

### **Članak 13.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

### **Članak 14.**

Razni predmeti koje učenici ne koriste za rad u školi te predmeti kojima mogu ugroziti sebe ili druge učenike (npr. pirotehnička sredstva itd.) ne smiju se nositi u školu. Ukoliko učitelj ili razrednik kod pojedinca nađe takve predmete, uzet će ih od učenika i o tome obavijestiti roditelje ili druge ustanove.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, dlanovnik, pametni sat ili druge slične uređaje bez dozvole i nadzora učitelja.

U slučaju da učitelj uoči ovakvu aktivnost, ovlašten je upozoriti učenika i o tome obavijestiti roditelje pisanim zapisom u e-Dnevniku.

### **Članak 15.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta ili 10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole ako ravnatelj ne odluči drugačije.

### **Članak 16.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili stručnog suradnika o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- početkom svakoga nastavnog sata prijavljuju učiteljima nenazočne učenike
- o nađenim predmetima izvješćuju učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja.

### **Članak 17.**

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

### **Članak 18.**

Redare iz članka 15. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

### **Članak 19.**

Učenici razredne nastave užinaju u svojim učionicama, a učenici predmetne nastave samo u blagovaonici ako drugačije nije određeno zbog organizacijskih okolnosti.

Prije užine učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme užine u razredu i blagovaonici mora biti red i mir.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### **Članak 20.**

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje ueničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu predlagati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

#### **Članak 21.**

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

#### **Članak 22.**

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### **Članak 23.**

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### **Članak 24.**

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### **Članak 25.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

### **V. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 26.**

Radno vrijeme Škole je od 6 do 22 sata.

#### **Članak 27.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

#### **Članak 28.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

### **Članak 29.**

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika ističe se na ulaznim vratima njihovih ureda, a stranke primaju u vrijeme cjelokupnog trajanja svog radnog vremena.

## **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 30.**

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

### **Članak 31.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, domari i spremačice, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih osoba određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 32.**

Dežurni:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebne obavijesti građanima.

### **Članak 33.**

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

### **Članak 34.**

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## **VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

### **Članak 35.**

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

### **Članak 36.**

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

#### **Članak 37.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### **Članak 38.**

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### **Članak 39.**

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### **Članak 40.**

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 41.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskom redu od 29. 9. 2022. godine (Klasa: 600-04/22-01/16, Ur. broj: 2133-95-22-01).

#### **Članak 42.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Grabrik dana 1. 10. 2024. godine.

**Predsjednica Školskog odbora:  
Snježana Pletikosić, dipl.učit.**

**Ravnateljica Škole:  
Darija Begegin, prof.**

KLASA: 600-04/24-01/06  
URBROJ: 2133-95-24-09  
Karlovac 1. 10. 2024.